ねんりんピック岐阜２０２５

選手登録システム操作マニュアル

（選手派遣団体用）

2025年5月15日

一般財団法人　長寿社会開発センター

【目次】

１．はじめに

１．１　システムの名称
１．２　システムの目的
１．３　システムの概要
１．４　システム構成図
１．５　システムを使用した業務フローイメージ図
１．６　業務の流れ
１．７　使用機能について
１．８　制限・注意事項
１．９　システムエラー画面が表示された場合

２．ログイン・メインメニュー

２．１「申込ポータルサイト」へアクセス
２．２「申込ポータルサイト」の表示
２．３「ログイン画面」の表示
２．４「メインメニュー」画面の表示

３．申込登録情報

３．１「ユーザ情報変更登録」の表示
３．２　ユーザ情報の変更

４．パスワード変更

４．１「パスワード変更」の表示
４．２　パスワード変更

５．新規登録

５．１「新規申込」画面の表示
５．２　新規登録
５．３「STEP1」入力用Excelファイルのダウンロード
５．４「STEP2」ご自分のパソコンでのExcelファイルへの入力
５．５「STEP3」入力後のExcelファイルのアップロード

６．入力用Excelファイル

６．１　入力用Excelファイルの記入について
６．２　各項目について

７．登録内容の確認・変更

７．１「申込状況一覧」画面の表示
７．２　登録内容の確認・変更
７．３「申込詳細情報」画面の表示
７．４「履歴一覧」画面の表示
７．５「履歴情報詳細」画面の表示
７．６「申込情報変更」画面の表示

８. 総括表・役員等一覧出力

８．１　総括表・役員等一覧画面の表示
８．２　総括表を出力
８．３　役員等一覧表を出力

９. 種目別申込書出力

９．１「種目別申込書出力」画面の表示
９．２　種目別申込書の出力
９．３「申込書」の変更箇所について

１０. 競技者情報一覧出力

10．１「競技者情報一覧出力」画面の表示
10．２　競技者情報一覧の出力
10．３「STEP1」出力対象種目の選択
10．４「STEP2」競技者情報一覧のダウンロード

1．はじめに

1．1　システムの名称

ねんりんピック岐阜2025 選手登録システム

1．2　システムの目的

本システムは、全国健康福祉祭（ねんりんピック）のスポーツ交流大会、
ふれあいスポーツ交流大会、および文化交流大会における選手、監督、役員等の
参加申込および管理をするためのシステムです。

これまでの選手登録の申込みに使用する申込用紙は競技によりフォーマットが異なり、
また選手登録と宿泊輸送について別々の申込用紙への記入が必要であるため、
入力ミス（参加者データの不整合など）が起こりやすく、重複した入力のために申込作業が
煩雑なものとなっていました。
開催県の実行委員会においても、確認に伴う事務作業が膨大であったことから
事務作業の簡略化のため、本システムを第27回とちぎ大会(2014年)より導入させて
いただきました。

本システムでは、選手登録および宿泊輸送についての申込用紙を共通化することで
入力ミスを防ぐとともに選手登録をシステム化することにより、選手派遣団体・開催県
実行委員会双方の業務負担の軽減を目的としています。

1．3　システムの概要

下記の（1）および（2）は、ログインが必要なWebサイトとして公開し、アクセスを制限します。

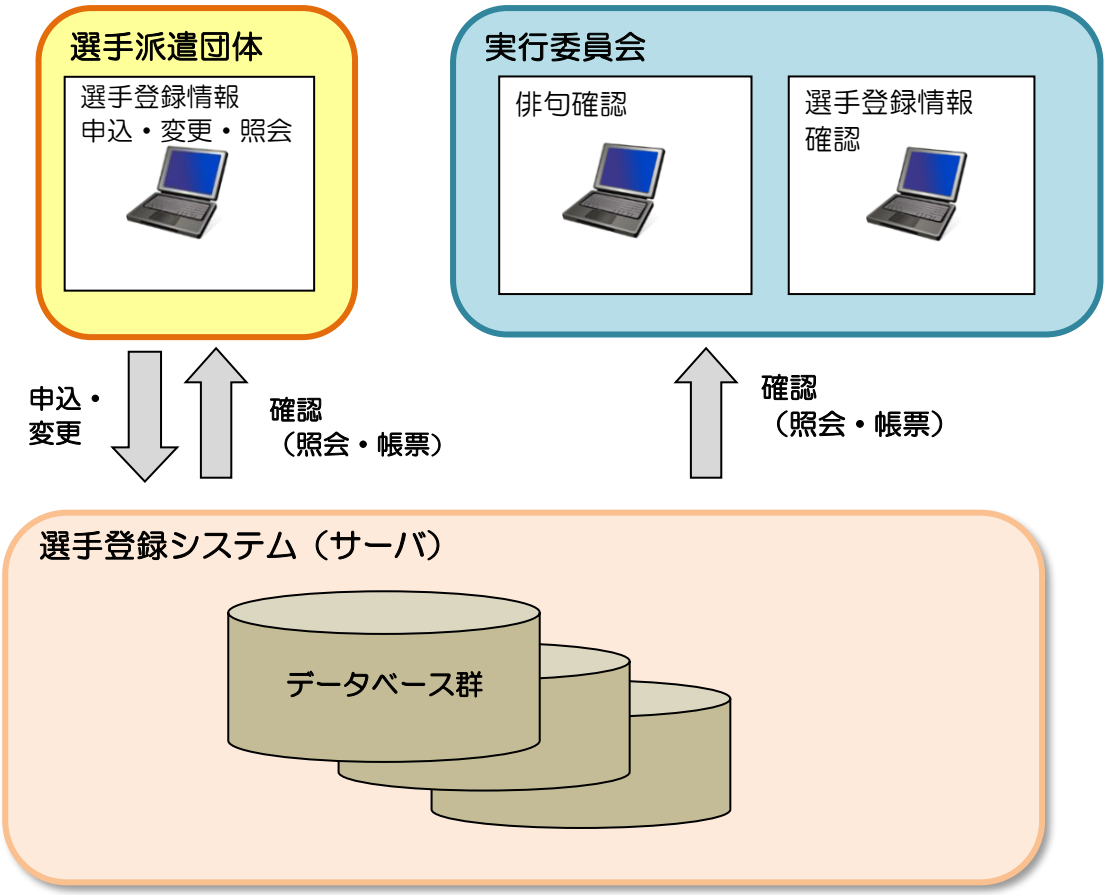
（1） 実行委員会（開催県、開催市町村）向け機能
選手派遣団体がシステムに登録した申込み内容を、競技別または選手派遣団体別に
表示、出力できます。
開催市町村の実行委員会では、自市町村で開催する競技についての情報のみを
表示、出力することができます。

（2） 選手派遣団体（各都道府県および政令指定都市）向け機能
エクセルの申込シートは、開催県実行委員会の作成した『開催要領』の「参加申込書」
に基づいて作成しています。宿泊輸送に必要な情報とあわせてご記入いただきます。
必要項目の入力後、Webサイトへアップロードすることで選手情報がシステムに登録されます。
（宿泊情報は別途「宿泊輸送システム」（本システム外）にて登録・管理しています。）

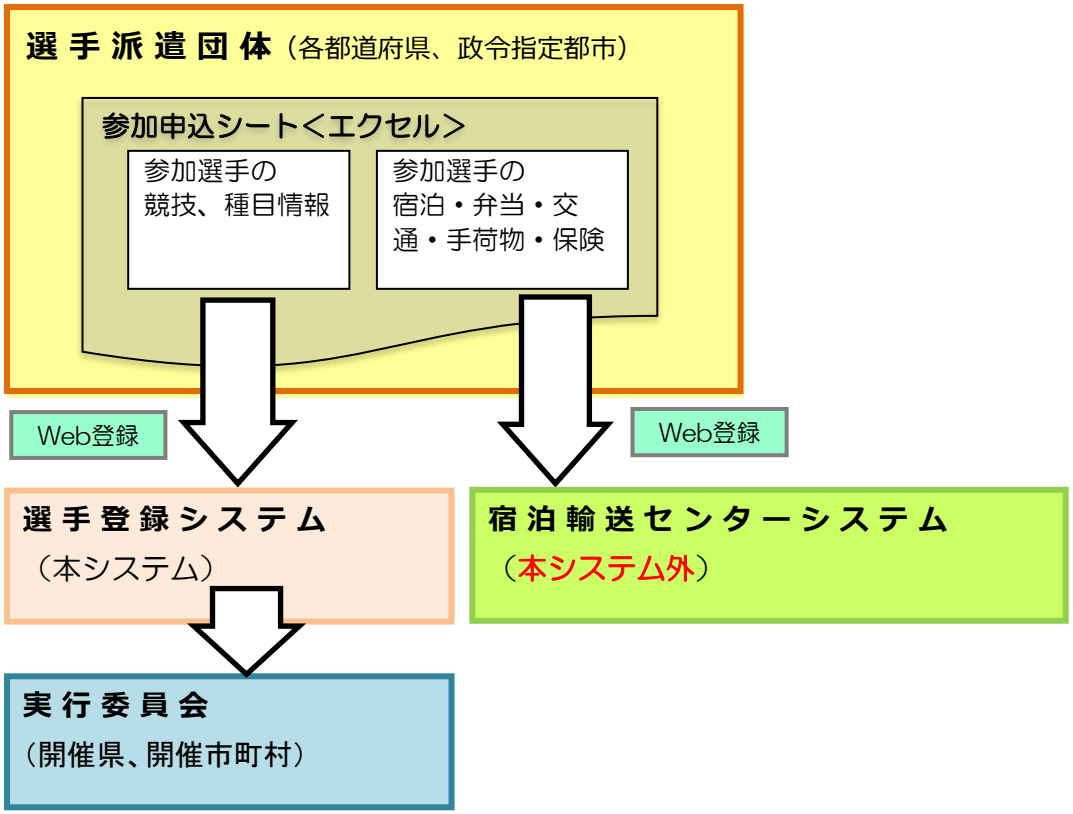
（3）俳句種目に関する機能
俳句の受付は、投句用Web画面から登録できます。
入力した情報がシステムに登録され、インターネット受付番号が発行されます。
Web画面から申込内容の変更・取消は行えません。
必要な場合は氏名、受付番号を添えて、開催市町村の実行委員会へメールまたは
FAXでお問い合わせいただくことになります。

※宿泊輸送のシステム登録について
本システムでは選手登録のみを行っており、共通の申込シートを宿泊輸送システムに
登録することで宿泊輸送の登録を完了できます。
宿泊輸送システムは開催県の宿泊輸送センターが運営する別サーバーであり、
他社のサーバーと選手登録システムのサーバーをリンクあるいは統合することは、
宿泊輸送センター(委託会社)の個人情報保護の規定からできません。

1．4　システム構成図



1．5　システムを使用した業務フローイメージ図



1．6　業務の流れ

① 選手派遣団体（各都道府県および政令指定都市）

システムにログイン

2025年6月2日 ～ 6月30日

岐阜大会の申込期間は6月2日（月）～6月30日（月）17：30までとなっております。期間内に参加申込を行ってください。

新規申込

競技別エクセルファイルのダウンロード

種目別の申込用エクセルファイル
（【参加・宿泊・弁当・交通・手荷物・保険】申込書）
を用意しています。
Webサイトの新規申込ボタンを押下後、
各種目別申込用紙をダウンロードし、必要事項の入力を行って下さい。

記入済み申込シートのアップロード

上記で記入した各種目別申込用紙を選手登録システムに
アップロードして下さい。アップロードによりシステムに新規登録されます。

注：当申込シートを宿泊輸送センターシステムにもアップロードして下さい。
（宿泊関連情報は宿泊輸送センターシステムに、選手情報は選手登録システムに登録されます。）

変更・確認

登録した内容を確認または変更したい場合は
変更・確認ボタンを押下することで一覧が表示され、更に詳細ボタンを押下することにより、詳細情報が表示されます。
修正ボタンを押下することで、変更が行えます。
一括キャンセルボタンを押下することで取り消しが行えます。

注：変更の際も、変更情報を宿泊輸送センターシステムにもアップロードして下さい。

帳票出力

選手派遣団体が登録した内容を帳票出力します。
競技者情報一覧出力ボタンを押下することで競技者情報の一覧情報エクセルファイルを出力します。
種目別申込書出力ボタンを押下することで各種目別エクセルファイルを出力します。（各様式別）

②　実行委員会（開催県、開催市町村）

システムにログイン

帳票出力

選手派遣団体が登録した内容を帳票出力します。
集計結果出力ボタンを押下することで集計結果（総括表）のエクセルファイルを出力します。
競技者情報一覧出力ボタンを押下することで競技者情報の一覧情報エクセルファイルを出力します。
種目別申込書出力ボタンを押下することで各種目別エクセルファイルを出力します。（各様式別）

※選手登録システムにおける各画面の操作手順の詳細につきましては
「2．ログイン・メインメニュー」（P.5）以降に記載しておりますので、ご参照ください。

※宿泊・交通・弁当の申込の詳細につきましては
別冊「宿泊・弁当・交通等お申込操作マニュアル」をご参照ください。

1．7　使用機能について

・ユーザごとに使用出来る機能について（各機能の詳細は、該当ページを参照ください）

・登録されているユーザ情報を参照、変更する。
・ログインアカウントのパスワードを変更する。
・入力用Excelファイルのダウンロードと選手の登録をする。
・登録されているチームや選手の情報の変更、削除などを行う。
・参加申込総括表のダウンロード。
・役員等一覧表のダウンロード。
・種目別の申込書のダウンロード。
・競技者情報一覧表のダウンロード。

1．8　制限・注意事項

・各章にも個別に「注意」がありますので、そちらにもご留意ください。

・本システムは随時改修が行われる予定のため、
画面レイアウト等が本書の内容と異なる場合がございますので、予めご了承ください。

・各ページの画面イメージには、2025年度以前のものを使用しているものもあります。
予めご了承ください。

1．9　システムエラー画面が表示された場合

・画面上に下記のメッセージが表示された場合は、申し訳ございませんが
ブラウザの「戻る」ボタンにて前の画面へお戻りいただくか、「×」ボタンを押して
もう一度操作をして下さい。

【メッセージ】

システムエラーが発生しました。
管理者へ問い合わせてください。

それでもシステムエラーが表示される場合は、以下の連絡先にお問い合わせ下さい。

(株)グリーンキャット 情報システム部
電話　03－6256－8377
E-mail:nenrinpic@greencat.co.jp

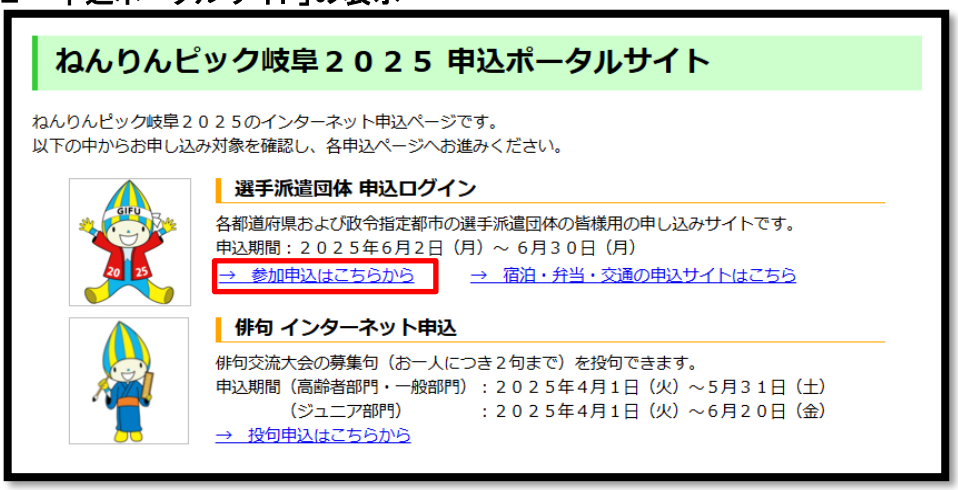
2. ログイン・メインメニュー

2. 1 「申込ポータルサイト」へアクセス

・ https://www.nenrinpic.net/

上記のURLへアクセスします。

2. 2 「申込ポータルサイト」の表示



・**「選手派遣団体　申込ログイン」**の**「参加申込はこちらから」**リンクをクリックし
ログイン画面へ遷移します。

2. 3 「ログイン画面」の表示

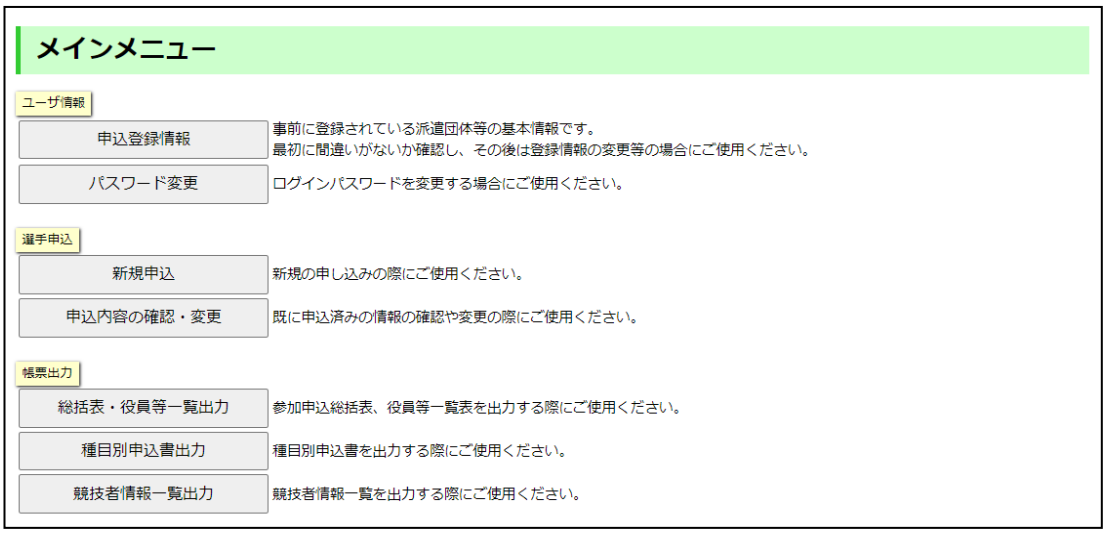
・別途ご連絡した「ID」、及び、
「パスワード」を半角文字で入力します。

・入力後に**「ログイン」**ボタンをクリックします。
（エラーメッセージが表示された場合は、
IDやパスワードを再度ご確認ください。）

・サイトやマニュアルの変更情報が随時「お知らせ」欄に記載されます。
ログインの際にご覧ください。

・IDとパスワードを「3回」間違えるとアカウントがロックされます。
アカウントがロックされてしまったと思われる場合は
ねんりんピック岐阜2025実行委員会事務局か（株）グリーンキャットまで
ご連絡下さい。

2. 4 「メインメニュー」画面の表示

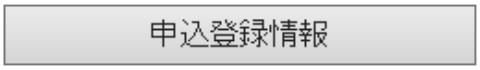


・ログインが成功した場合、上記の「**メインメニュー**」画面が表示され、
「**メインメニュー**」画面から各画面への遷移、処理の実行を行います。

3．申込登録情報

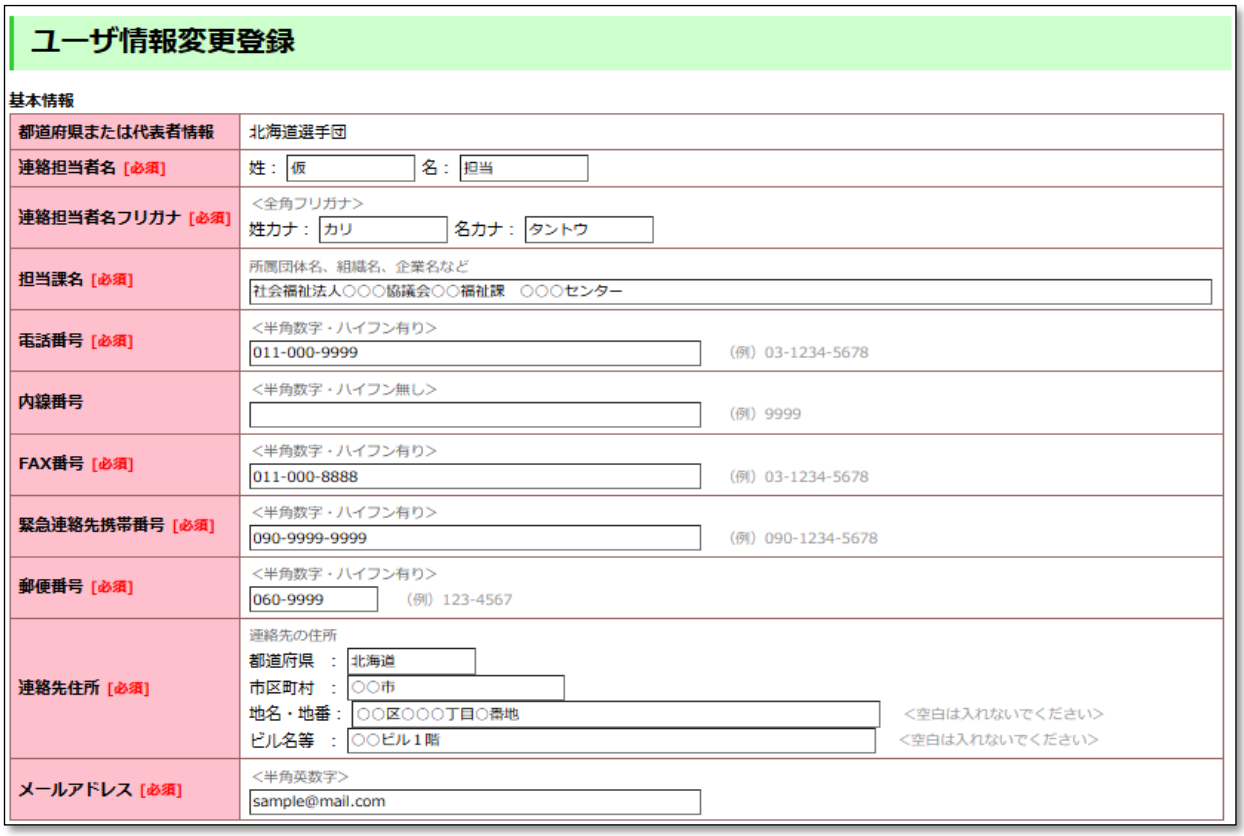
事前に登録されている派遣団体等の基本情報を表示します。
最初に間違いがないか確認し、その後は登録情報の変更等の場合にご使用ください。

3．1 「ユーザ情報変更登録」の表示



・「メインメニュー」画面の「**申込登録情報**」ボタンをクリックします。

3．2 ユーザ情報の変更



ユーザ情報変更登録

基本情報

都道府県または代表者情報	北海道選手団
連絡担当者名 [必須]	姓：仮　名：担当
連絡担当者名フリガナ [必須]	<全角フリガナ> 姓カナ：カリ　名カナ：タントウ
担当課名 [必須]	所属団体名、組織名、企業名など 社会福祉法人○○○協議会○○福祉課　○○○センター
電話番号 [必須]	<半角数字・ハイフン有り> 011-000-9999　（例）03-1234-5678
内線番号	<半角数字・ハイフン無し> （例）9999
FAX番号 [必須]	<半角数字・ハイフン有り> 011-000-8888　（例）03-1234-5678
緊急連絡先携帯番号 [必須]	<半角数字・ハイフン有り> 090-9999-9999　（例）090-1234-5678
郵便番号 [必須]	<半角数字・ハイフン有り> 060-9999　（例）123-4567
連絡先住所 [必須]	連絡先の住所 都道府県　：北海道 市区町村　：○○市 地名・地番：○○区○○○丁目○番地　<空白は入れないでください> ビル名等　：○○ビル１階　<空白は入れないでください>
メールアドレス [必須]	<半角英数字> sample@mail.com

・ログインしたユーザの情報が表示されます。

・登録されているユーザ情報が各様式の担当者情報として出力されます。

・初めてログイン後に確認して頂きたい内容

（1）以下の項目は事前に登録された内容が表示されています。内容をご確認ください。
・「都道府県または代表者情報」
・「連絡担当者名」
・「連絡担当者名フリガナ」
・「電話番号」
・「緊急連絡先携帯番号」
・「連絡先住所」（「ビル名等」が無い場合は未入力で構いません）

（2）以下の項目は未設定、または、仮情報が登録されています。
実情に合わせた変更をお願い致します。
・「担当課名」
・「内線番号」
・「FAX番号」
・「郵便番号」
・「メールアドレス」

・ユーザ情報の変更を行う場合は、表示内容を変更し
「登録内容の更新」ボタンをクリックします。
（項目ごとに「必須」や入力値の条件がございますので、ご注意ください）

【注意】
・上記画面で変更した情報は、「宿泊・弁当・交通申込サイト」には反映されません。
変更があった場合は、「宿泊・弁当・交通申込サイト」でも同様の変更をお願い致します。

＜岐阜大会選手登録システムに入力する際の留意事項＞

■他ファイルからコピー＆貼り付けを行う場合について
他ファイル(作業用ファイル)から「入力用(登録用)ファイル（A3）」にコピー＆貼り付けを行う際は、貼り付け後に主に下記の点をご確認いただいた上で登録してください。
・「半角／全角」「文字の大きさ」「文字レイアウト」などをご確認ください。
・文字のレイアウト、大きさ等を統一しないとアップロードできない場合がございます。
・エラーが出る場合は、入力した文字の「半角・全角」をご確認ください。

■入力用Excelファイルにシートを複数に分ける必要がある種目について
募集チーム数が2つ以上ある都道府県また政令指定都市は入力用Excelファイルを分ける必要がある場合もございます。
・チーム競技（例：ソフトバレーボール、卓球）
「グループ／チーム」ごとにファイルを複数に分けて登録してください。

・個人競技（種目例：マラソン、グラウンドゴルフ）
1枚のファイルで登録してください。

※申込期間終了後に修正・追加登録を行う場合は、ねんりんピック岐阜2025
実行委員会事務局へご連絡ください。

4. パスワード変更

ログインパスワードを変更する場合にご使用ください。

4. 1 「パスワード変更」の表示

・「**メインメニュー**」画面の「**パスワード変更**」ボタンをクリックします。

4. 2 パスワード変更

・「**パスワード変更**」画面が表示されます。
（初回ログイン後にパスワードの変更をお願い致します）

・パスワードの変更を行う場合は、全ての項目を入力し、
「**パスワードを変更**」ボタンをクリックします。

・パスワードは「**半角英数字6文字以上、10文字以内**」を設定してください。

【注意】
・上記画面で変更したパスワードは、「宿泊・弁当・交通申込サイト」には反映されません。
変更があった場合は、「宿泊・弁当・交通申込サイト」でも同様の変更をお願い致します。

5. 新規登録

入力用Excelファイルのダウンロードと新規の競技参加選手申し込みを行います。

5. 1 「新規申込」画面の表示

・「メインメニュー」画面の「新規申込」ボタンをクリックします。

5. 2 新規登録

・上記の「新規申込」画面が表示されます。
画面の「STEP1」→「STEP2」→「STEP3」の手順で登録を行ってください。

5. 3 「STEP1」入力用Excelファイルのダウンロード

・申込を行う種目を個別に選択し、「**申込様式ダウンロード**」ボタンをクリックします。
「入力用Excelファイル」（entry_[種目名].xls）がダウンロードされますので
ご自身のパソコンへファイルを保存してください。

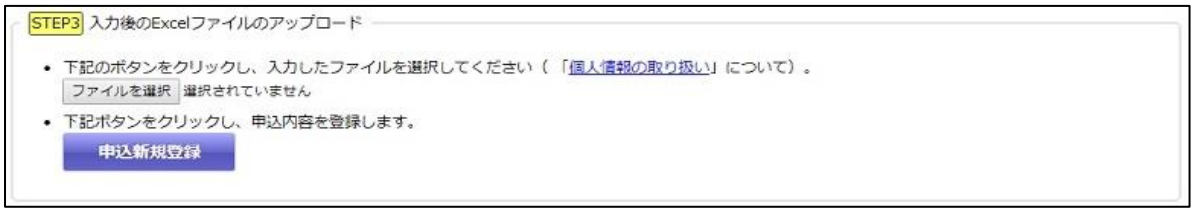
・「**申込様式一括ダウンロード**」ボタンをクリックすると、全ての参加種目ごとの
入力用ExcelファイルをZIPファイルとしてまとめてダウンロードすることができます。

※「美術展」も競技種目と同様の手順でお申込ください。
「視察員」や「講演会」のみ参加の方など、選手に帯同せず
競技種目にも参加しない方を登録する場合は、種目に「その他」を選択してください。

5．4 「STEP2」ご自分のパソコンでのExcelファイルへの入力

・ダウンロードした「入力用Excelファイル」（entry_[種目名].xls）に必要事項を記入します。
　記入内容については、**「6．入力用Excelファイル」**(P.12)を参照ください。

5．5 「STEP3」入力後のExcelファイルのアップロード



・**「参照」**ボタンをクリックし、
　必要事項を記入した「入力用Excelファイル」（entry_[種目名].xls）を選択します。

・アップロードの前に、「個人情報の取り扱い」をご確認ください。

・**「申込新規登録」**ボタンをクリックし、登録を行います。

【正常に登録できた場合】
　・登録された内容が表示されます（**「申込詳細情報」**画面）ので、申込内容をご確認ください。
　　（**「7．登録内容の確認・変更」**(P.15～P.20)を参照ください）

　・**特殊な文字の取り扱いについて**
　　選手登録システムでは文字コードに「UTF-8」を使用しています。
　　「UTF-8」にて取り扱っていない特殊な文字につきましては
　　ブラウザなどの環境によって、「□」や「・」等で表示されます。
　　確認画面にて上記記号が表示されている場合は、「備考欄」等に文字の説明を
　　記載してください。

【正常に登録できなかった場合】
　・**画面上部**にエラーメッセージが一覧表示されます。
　　エラーメッセージを参照し、「入力用Excelファイル」（entry_[種目名].xls）を修正の上
　　再度、登録を行ってください。

6. 入力用Excelファイル

入力用Excelファイルの入力項目に関する説明です。

6. 1　入力用Excelファイルの記入について

・入力をしていただく項目は項目名以外の「黄色」のセルです。 →

※上記以外の項目は編集できませんので、ご注意ください。

6. 2　各項目について

・「申込年月日」について

	月		日

・月日を記入してください。

・「①地域コード／都道府県・政令指定都市名」と「②種目コード／種目名」について

①地域コード	1	都道府県政令指定都市	北海道

②種目コード	1	種目名	卓球

・「地域コード／都道府県・政令指定都市名」は、ログインしたユーザに該当する地域コードと名称が設定されています。ご確認ください。
（内容の変更はできません）

・「種目コード／種目名」は、**「新規申込」**画面の**「STEP1」**で選択した種目が設定されています。ご確認ください。
（内容の変更はできません）

・「③基本情報」について（チーム名、チーム名フリガナ除く）

③基本情報	フリガナ	カリ	タントウ	電話番号	011	-	000	-	9999	郵便番号	〒	060	-	9999			
	担当者名	仮	担当	内線番号						連絡先住所	都道府県	北海道					
	担当課名	社会福祉法人○○○相談会○○福祉部　○○○センター		FAX番号	011	-	000	-	8888		市区町村	○○市					
				担当者緊急連絡先	090	-	9999	-	9999		地名・地番	○○区○○○丁目○番地					
	フリガナ			宿泊責任者緊急連絡先		-		-			ビル名等	○○ビル1階					
	チーム名			メールアドレス	sample@mail.com												

・以下の項目は、「ユーザ情報」の登録内容が設定されます。ご確認ください。
（白色枠内の内容変更はできません）
　・「担当者名」およびフリガナ　・「担当課名」　・「電話番号」　・「内線番号」
　・「FAX番号」　・「郵便番号」　・「連絡先住所」

・以下の項目は、「ユーザ情報」の登録内容が設定されますが、必要がある場合は内容を書き換えることができます。（※「ユーザ情報」は書き換わりません）
　・「担当者緊急連絡先」　・「メールアドレス」

・内容に誤りがある場合は、**「3. 申込登録情報」**の**「ユーザ情報登録変更」**画面にて修正を行い、再度**「入力用Excelファイル」**をダウンロードしてください。

・「チーム名」とフリガナについて

フリガナ	
チーム名	

・「チーム名」、「フリガナ」は、一部種目を除き**必須**です。
全角文字、全角カナで入力してください。

・「④参加者情報」について

④ 参加者情報																	
NO	参加者氏名《漢字》		フリガナ		性別	生年月日				（2026年4月1日時点での年齢）参加手続等に係る年齢	参加形態						責任者◎・副責任者○
											A	B	C	D	E	F	
	姓	名	セイ	メイ		和暦年号	年	月	日		監督	選手	種目専属引率者	団体本部役職員	視察員	その他（応援・家族）	
1																	
2																	

・「参加者氏名《漢字》」は**必須**です。また、全角文字で入力してください。
・「フリガナ」は**必須**です。また、全角カナで入力してください。
・「性別」は**必須**です。
・「生年月日」は**必須**です（和暦年号、年、月、日を選択してください）。
・「参加手続等に係る年齢」は、「生年月日」の入力値に応じて表示されます。
（年齢の確認にご使用ください）
・「参加形態」は該当する箇所に「○」を選択してください。
【注意】監督兼任者は、監督と選手両方に「○」をつけてください。

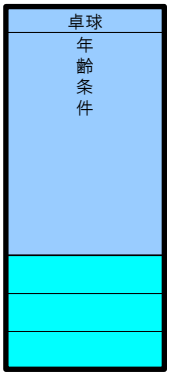
・「⑤-1宿泊」～「⑫ 備考欄（宿泊・交通用）」について
・「⑤-1宿泊」～「⑫ 備考欄（宿泊・交通用）」の項目への設定内容は
別紙**「宿泊・弁当・交通等お申込みマニュアル」**を参照の上、ご入力ください。

・「⑬選手情報」（個人情報）について

⑬ 選手情報									
個人情報									
電話番号	郵便番号	都道府県	住所1（市区町村名）	住所2（地名・番地）	住所3（ビル名等）	備考（選手登録用）	役員等一覧に出力	役員区分	総合閉会式参加

・「電話番号」は**必須**です。また、半角数字とハイフンのみを入力してください。
・「郵便番号」は**必須**です。また、半角数字とハイフンのみを入力してください。
・「住所1」「住所2」は**必須**です。また、全角文字で入力してください。
・「備考（選手登録用）」は適宜入力してください。
・以下の項目は該当する項目に「○」を選択してください。
・「総合閉会式参加」
・「役員等一覧に出力」に「○」を設定している場合は
実情に合わせた「役員区分」を入力してください。

・各競技入力項目について

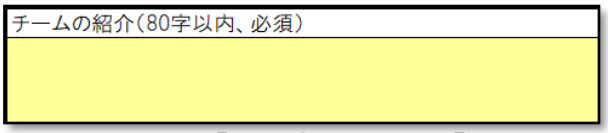


・**「新規申込」**画面の**「STEP1」**で選択した種目に応じた
「各競技入力項目」が表示されます。
この項目では、各競技ごとに指定された条件を
選択、または、入力してください。（左記は卓球の例）

・美術展の「題名フリガナ」について
美術展申込書（入力用Excelファイル）の「題名フリガナ」は、
フリガナ、全角スペース、全角読点、全角中黒、「ー」のみ入力可能となっております。

括弧等の記号及び句点、半角文字は入力不可となっておりますので、
題名に上記文字が含まれる場合は、お手数ですがスペースに置き換える等の
対応をお願いいたします。

・「チーム情報」について



・55行目以降に、**「新規申込」**画面の**「STEP1」**で選択した種目に応じて
以下の項目が表示されますので、ご入力ください。
・上記は「チームの紹介」の例

・水泳の「4人の持ちタイムの合計」には、
該当するリレー種目およびチーム番号の欄に合計タイムを記入してください。

7. 登録内容の確認・変更

既に申込済みの情報の確認や変更を行います。

7. 1 「申込状況一覧」画面の表示

申込内容の確認・変更

・「**メインメニュー**」画面の「**申込内容の確認・変更**」ボタンをクリックします。

7. 2 登録内容の確認・変更

申込状況一覧

詳細表示	種目名	チーム名	申込年月日	申込変更年月日
詳細	卓球	北海道卓球チーム	6月9日 11:20	6月14日 11:32
詳細	テニス	北海道テニスチーム	6月8日 17:02	6月9日 14:10
詳細	ソフトテニス	北海道ソフトテニスチーム	6月8日 17:03	
詳細	ソフトボール	北海道ソフトボールチーム	6月8日 17:05	
詳細	ゲートボール	北海道ゲートボールチーム	6月8日 17:06	
詳細	ペタンク	北海道ペタンクチーム	6月8日 17:11	
詳細	ゴルフ	北海道ゴルフチーム	6月8日 17:11	
詳細	マラソン	北海道マラソンチーム	6月8日 17:12	
詳細	弓道	北海道弓道チーム	6月8日 17:12	
詳細	剣道	北海道弓道チーム	6月8日 17:13	
詳細	水泳	北海道水泳チーム	6月8日 17:17	
詳細	グラウンド・ゴルフ	北海道グラウンドゴルフチーム	6月8日 17:17	
詳細	サッカー	北海道サッカーチーム	6月8日 17:19	
詳細	ディスクゴルフ	北海道ディスクゴルフチーム	6月8日 17:29	
詳細	マレットゴルフ	北海道マレットゴルフチーム	6月8日 17:30	
詳細	ターゲット・バードゴルフ	北海道ターゲットバードゴルフチーム	6月8日 17:30	
詳細	バウンドテニス	北海道バウンドテニスチーム	6月8日 17:31	
詳細	スポーツウエルネス吹矢	北海道スポーツウエルネス吹矢チーム	6月8日 17:31	
詳細	囲碁	北海道囲碁チーム	6月8日 17:32	
詳細	健康マージャン	北海道健康マージャンチーム	6月8日 17:33	
詳細	美術展	北海道美術展チーム	6月8日 17:35	

戻る

・上記の「**申込状況一覧**」画面が表示され、
登録されている「チーム名」や「変更年月日」等を一覧で確認することができます。

・登録されているチームごとに以下の項目が表示されます。
　・「詳細」ボタン　　→ チーム、選手の情報を確認するための**「申込詳細情報」**画面への遷移ボタンです。
　・「種目名」　　→ 種目名が表示されます。
　・「チーム名」　　→ 登録されている「チーム名」が表示されます。
　・「申込変更年月日」 → チーム、選手の情報が変更された日時を表示します。

7. 3 「申込詳細情報」画面の表示

申込詳細情報

基本情報 (1)　　(2)

都道府県または代表者情報	北海道選手団	変更回数	2
種目名	テニス	申込年月日	6月8日 17:02
チーム名	北海道テニスチーム	変更年月日	6月9日 14:10
チーム名カナ	ホッカイドウテニスチーム	人数	9
連絡事項 (3)			

(4)

チームの紹介	チームのメンバー紹４チームのメンバー紹５チームのメンバー紹６チームのメンバー紹７チームのメンバー紹８

生年月日・ＴＥＬ等表示　住所等表示　選手・監督設定等表示　選手条件表示　(5)

No	氏名		氏名カナ		性別	生年月日	年齢	電話番号	郵便番号
	姓	名	セイ	メイ					
1	北手荷巣	荷巣男	ホッテニスイ	ニスコイ	男	昭和27年12月30日	73	090-1111-2221	111-2221
2	北手荷巣２	荷巣男２	ホッテニスニ	ニスコニ	男	昭和26年12月29日	74	090-1111-2224	111-2224
3	北手荷巣３	荷巣男３	ホッテニスサ	ニスコサ	男	昭和25年12月28日	75	090-1111-2228	111-2228
4	北手荷巣４	荷巣子４	ホッテニスシ	ニスコシ	男	昭和24年12月27日	76	090-1111-2228	111-2228
5	北手荷巣５	荷巣子５	ホッテニスゴ	ニスコゴ	男	昭和23年12月26日	77	090-1111-2224	111-2224
6	北手荷巣６	荷巣子６	ホッテニスロ	ニスコロ	女	昭和22年12月25日	78	090-1111-2229	111-2229
7	北手荷巣７	荷巣子７	ホッテニスナ	ニスコナ	女	昭和21年12月24日	79	090-1111-2228	111-2228
8	北手荷巣８	荷巣子８	ホッテニスハ	ニスコハ	女	昭和20年12月23日	80	090-1111-2221	111-2221
9	北手荷巣９	荷巣子９	ホッテニスキ	ニスコキ	女	昭和19年12月22日	81	090-1111-2229	111-2229

戻る　修正　一括キャンセル　履歴一覧表示

・**「詳細」**ボタンをクリックすると、上記の**「申込情報詳細」**画面が表示されます。
この画面では、登録されているチーム、および、選手の情報を確認することができます。

(1)登録処理を行ったユーザ情報と「チーム名」、「チーム名フリガナ」が表示されます。

(2)内容を変更した回数、登録日時、変更日時が表示されます。

(3)連絡事項(変更申込時は変更内容)が表示されます。

(4)「チームの紹介」等の内容が登録されている場合に表示されます。

(5)**「列表示切替」**ボタンをクリックすると、表示されている選手情報が切り替わります。
　・常時表示項目　　→「氏名」、「性別」、「年齢」

　・「生年月日・TEL等表示」
　　→「氏名カナ」、「生年月日」、「電話番号」、「郵便番号」

　・「住所等表示」　→「住所」、「備考(選手登録用)」

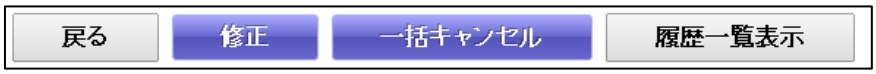
・「選手・監督設定等表示」
→「選手」(「参加形態」の「選手」設定)
「監督」(「参加形態」の「監督」設定)
「役員等一覧出力」(役員等一覧への出力設定)
「役員区分」(役員等一覧へ出力される区分)
「総合閉会式参加」(総合閉会式参加有無)

・「選手条件表示」→ 種目ごとに設定されている条件を表示
(例：種目＝「卓球」の場合→「年齢条件」)

・**「修正」**ボタンをクリックすると、**「申込情報変更」**画面へ遷移し、チーム情報と選手情報の修正を行うことができます。

・**「一括キャンセル」**ボタンをクリックすると、申し込んだチーム、および選手の情報を取り消すことができます。

・登録内容に変更があった場合は、「一括キャンセル」ボタンの右側に**「履歴一覧表示」**ボタンが表示されます。



詳細は、「7．4 「履歴一覧」画面の表示」を参照ください。

・入力内容に変更があった場合は、変更箇所の背景色が「黄色」になります。

例 ： 「氏名(姓)」「氏名(名)」が変更された場合

No	氏名		氏名カナ		性別	生年月日	年齢	電話番号	郵便番号
	姓	名	セイ	メイ					
1	北手荷巣	荷巣男	ホッテニスイ	ニスコイ	男	昭和27年12月30日	73	090-1111-2221	111-2221
2	北手荷巣２	荷巣男２	ホッテニスニ	ニスコニ	男	昭和26年12月29日	74	090-1111-2224	111-2224

【変更時に背景色が変化する項目】
・「チーム名」
・「チーム名カナ」
・「チームの紹介」等のチーム拡張情報
・選手情報

【背景色の変更タイミング】
・「申込書」のダウンロードを1つの区切りに、変更箇所の背景色が変化します。
例)
1) 「姓」を変更　→「姓」の背景色が変更
2) 「名」を変更　→「名」の背景色が変更
3) 「生年月日」を変更　→「生年月日」「年齢」の背景色が変更
4) 「性別」を変更　→「性別」の背景色が変更

7. 4 「履歴一覧」画面の表示

履歴一覧

チーム情報

地域名	種目名	チーム名	変更回数
北海道	テニス	北海道テニスチーム	2

履歴一覧

	変更回数	登録／変更日	登録／更新ユーザ	備考
現時点との内容比較	新規	6月8日 17:02	仮 担当	
現時点との内容比較	1回目	6月9日 14:05	仮 担当	

申込詳細情報画面へ戻る

・「**履歴一覧表示**」ボタンをクリックすると、上記の「**履歴一覧**」画面が表示されます。
この画面では、登録されているチームの「変更回数」「変更日」「変更者」、及び、「備考」の情報を確認することができます。

・「**現時点との内容比較**」ボタンをクリックすると、「**履歴情報詳細**」画面にて
選択した時点のチーム・選手情報を基準に、最新のチーム・選手情報との比較結果が参照できます。

7. 5 「履歴情報詳細」画面の表示

履歴情報詳細

【注意！】
このページは、「新規申込　：　6月8日 17:02」時点の情報を表示しています。
現時点の情報との差異部分が黄色で表示されます。

基本情報

都道府県または代表者情報	北海道選手団
種目名	テニス
チーム名	北海道テニスチーム
チーム名カナ	ホッカイドウテニスチーム
人数	9

担当者情報

連絡事項

チームの紹介	チームのメンバー紹４チームのメンバー紹５チームのメンバー紹６チームのメンバー紹７チームのメンバー紹８

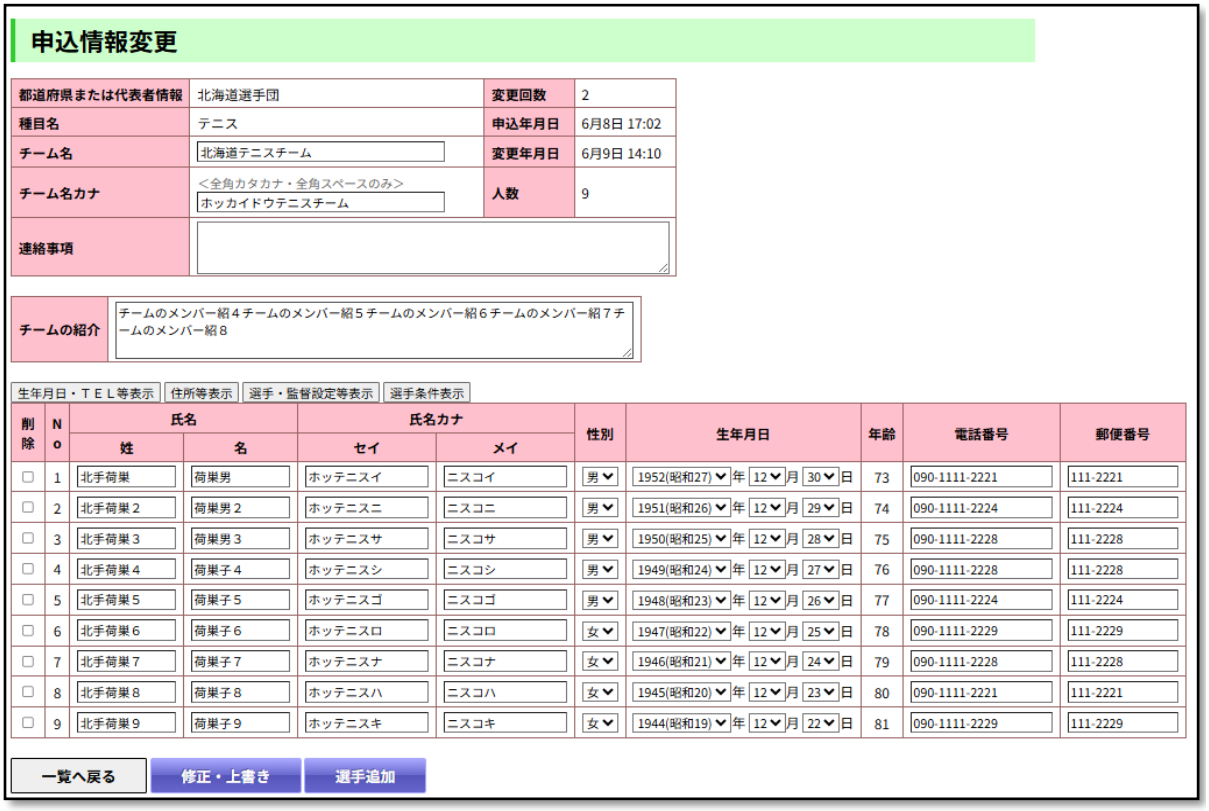
生年月日・ＴＥＬ等表示　住所等表示　選手・監督設定等表示　選手条件表示

No	氏名		氏名カナ		性別	生年月日	年齢	電話番号	郵便番号
	姓	名	セイ	メイ					
1	北手荷巣１	荷巣男１	ホッテニスイ	ニスコイ	男	昭和27年12月30日	73	090-1111-2221	111-2221
2	北手荷巣２	荷巣男２	ホッテニスニ	ニスコニ	男	昭和26年12月29日	74	090-1111-2224	111-2224
3	北手荷巣３	荷巣男３	ホッテニスサ	ニスコサ	男	昭和25年12月28日	75	090-1111-2228	111-2228
4	北手荷巣４	荷巣子４	ホッテニスシ	ニスコシ	男	昭和24年12月27日	76	090-1111-2228	111-2228
5	北手荷巣５	荷巣子５	ホッテニスゴ	ニスコゴ	男	昭和23年12月26日	77	090-1111-2224	111-2224
6	北手荷巣６	荷巣子６	ホッテニスロ	ニスコロ	女	昭和22年12月25日	78	090-1111-2229	111-2229
7	北手荷巣７	荷巣子７	ホッテニスナ	ニスコナ	女	昭和21年12月24日	79	090-1111-2228	111-2228
8	北手荷巣８	荷巣子８	ホッテニスハ	ニスコハ	女	昭和20年12月23日	80	090-1111-2221	111-2221
9	北手荷巣９	荷巣子９	ホッテニスキ	ニスコキ	女	昭和19年12月22日	81	090-1111-2229	111-2229

履歴一覧へ戻る

・「**現時点との内容比較**」ボタンをクリックすると、上記の「**履歴情報詳細**」画面が表示されます。
この画面では、「履歴一覧」画面にて選択した**過去のチーム・選手情報を表示**しています。
また、**背景色が変更になっている個所は、現在のチーム・選手情報と差異がある部分**です。

7. 6 「申込情報変更」画面の表示



申込情報変更

都道府県または代表者情報	北海道選手団	変更回数	2
種目名	テニス	申込年月日	6月8日 17:02
チーム名	北海道テニスチーム	変更年月日	6月9日 14:10
チーム名カナ	<全角カタカナ・全角スペースのみ> ホッカイドウテニスチーム	人数	9
連絡事項			

チームの紹介	チームのメンバー紹４チームのメンバー紹５チームのメンバー紹６チームのメンバー紹７チームのメンバー紹８

生年月日・ＴＥＬ等表示　住所等表示　選手・監督設定等表示　選手条件表示

削除	No	氏名		氏名カナ		性別	生年月日	年齢	電話番号	郵便番号
		姓	名	セイ	メイ					
☐	1	北手荷巣	荷巣男	ホッテニスイ	ニスコイ	男	1952(昭和27)年 12月 30日	73	090-1111-2221	111-2221
☐	2	北手荷巣２	荷巣男２	ホッテニスニ	ニスコニ	男	1951(昭和26)年 12月 29日	74	090-1111-2224	111-2224
☐	3	北手荷巣３	荷巣男３	ホッテニスサ	ニスコサ	男	1950(昭和25)年 12月 28日	75	090-1111-2228	111-2228
☐	4	北手荷巣４	荷巣子４	ホッテニスシ	ニスコシ	男	1949(昭和24)年 12月 27日	76	090-1111-2228	111-2228
☐	5	北手荷巣５	荷巣子５	ホッテニスゴ	ニスコゴ	男	1948(昭和23)年 12月 26日	77	090-1111-2224	111-2224
☐	6	北手荷巣６	荷巣子６	ホッテニスロ	ニスコロ	女	1947(昭和22)年 12月 25日	78	090-1111-2229	111-2229
☐	7	北手荷巣７	荷巣子７	ホッテニスナ	ニスコナ	女	1946(昭和21)年 12月 24日	79	090-1111-2228	111-2228
☐	8	北手荷巣８	荷巣子８	ホッテニスハ	ニスコハ	女	1945(昭和20)年 12月 23日	80	090-1111-2221	111-2221
☐	9	北手荷巣９	荷巣子９	ホッテニスキ	ニスコキ	女	1944(昭和19)年 12月 22日	81	090-1111-2229	111-2229

一覧へ戻る　修正・上書き　選手追加

・「**修正**」ボタンをクリックすると、上記の「**申込情報変更**」画面が表示されます。
この画面では、登録されているチーム名の変更、および選手情報の変更・追加・削除ができます。

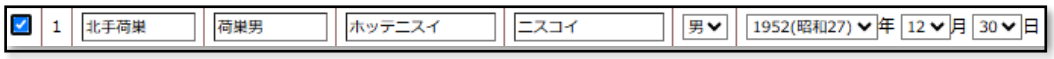
【チーム名、または選手情報を変更する場合】
変更対象項目の内容を更新し、「**修正・上書き**」ボタンをクリックしてください。

【選手情報を追加する場合】

追加取消　10　男　1966(昭和41)年 1月 1日　60

「**選手追加**」ボタンをクリックすると、上記の行が追加されます。
各情報を入力後、「**修正・上書き**」ボタンをクリックしてください。
追加を取り消す場合は、「**追加取消**」ボタンをクリックしてください。

【選手情報を削除する場合】



☑　1　北手荷巣　荷巣男　ホッテニスイ　ニスコイ　男　1952(昭和27)年 12月 30日

上記のように削除対象の選手情報にチェックを入れ、
「**修正・上書き**」ボタンをクリックしてください。

・正常に登録できた場合
「**申込詳細情報**」画面へ遷移します。変更内容をご確認ください。

・正常に登録できなかった場合
「**申込情報変更**」画面の上部にエラーメッセージが一覧表示されます。
内容を確認の上、再度修正を行ってください。

【修正に関する注意】

・「申込情報変更」画面で変更した内容は、
「宿泊・弁当・交通申込サイト」には反映されません。
変更があった場合は、「宿泊・弁当・交通申込サイト」でも同様の変更をお願い致します。

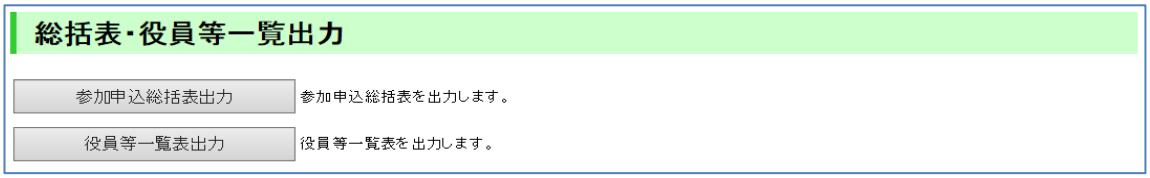
・美術展出品者がお亡くなりになった場合
美術展出品者がお亡くなりになった場合は、備考欄に「作者死亡」と記入して下さい。

8. 総括表・役員等一覧出力

参加申込総括表、役員等一覧表をダウンロードします。

8. 1　総括表・役員等一覧画面の表示

・「**メインメニュー**」画面の「**総括表・役員等一覧**」ボタンをクリックします。
　クリック後、以下の「**総括表・役員等一覧出力**」画面が表示されます。



8. 2　総括表を出力

・上記の「**参加申込総括表出力**」ボタンをクリックします。
　総括表がダウンロードされますので、内容をご確認ください。

8. 3　役員等一覧表を出力

・上記の「**役員等一覧出力**」ボタンをクリックします。
　役員等一覧表がダウンロードされますので、内容をご確認ください。

9. 種目別申込書出力

種目、チームごとに申込書をダウンロードします。

9. 1 「種目別申込書出力」画面の表示

「**メインメニュー**」画面の「**種目別申込書出力**」ボタンをクリックします。

9. 2 種目別申込書の出力

種目別申込書出力

帳票一括ダウンロード

帳票出力	種目名	チーム名	申込年月日	申込変更年月日	DL	ダウンロード日
出力	卓球	北海道卓球チーム	6月9日 11:20	6月14日 11:32	未	
出力	テニス	北海道テニスチーム	6月8日 17:02	6月9日 14:10	済	6月9日 14:31
出力	ソフトテニス	北海道ソフトテニスチーム	6月8日 17:03		未	
出力	ソフトボール	北海道ソフトボールチーム	6月8日 17:05		未	
出力	ゲートボール	北海道ゲートボールチーム	6月8日 17:06		未	
出力	ペタンク	北海道ペタンクチーム	6月8日 17:11		未	
出力	ゴルフ	北海道ゴルフチーム	6月8日 17:11		未	
出力	マラソン	北海道マラソンチーム	6月8日 17:12		未	
出力	弓道	北海道弓道チーム	6月8日 17:12		未	
出力	剣道	北海道弓道チーム	6月8日 17:13		未	
出力	水泳	北海道水泳チーム	6月8日 17:17		未	
出力	グラウンド・ゴルフ	北海道グラウンドゴルフチーム	6月8日 17:17		未	
出力	サッカー	北海道サッカーチーム	6月8日 17:19		未	
出力	ディスクゴルフ	北海道ディスクゴルフチーム	6月8日 17:29		未	
出力	マレットゴルフ	北海道マレットゴルフチーム	6月8日 17:30		未	
出力	ターゲット・バードゴルフ	北海道ターゲットバードゴルフチーム	6月8日 17:30		未	
出力	バウンドテニス	北海道バウンドテニスチーム	6月8日 17:31		未	
出力	スポーツウエルネス吹矢	北海道スポーツウエルネス吹矢チーム	6月8日 17:31		未	
出力	囲碁	北海道囲碁チーム	6月8日 17:32		未	
出力	健康マージャン	北海道健康マージャンチーム	6月8日 17:33		未	
出力	美術展	北海道美術展チーム	6月8日 17:35		未	
出力	総合閉会式			6月14日 11:32	未	

戻る

・上記の「**種目別申込書出力**」画面が表示されます。

・この画面では、種目、チームごとに申込書をダウンロードすることができます。

・チームが登録されている種目には、以下の項目が表示されます。
　・「帳票出力」ボタン　→ 各種目の申込書をダウンロードするためのボタンです。
　・「チーム名」　→ 登録されているチーム名が表示されます。
　・「申込年月日」　→ チームが登録された日を表示します。
　・「申込変更年月日」 → チーム、選手の情報が変更された日を表示します。
　・「ダウンロード状態」 → ダウンロードされたか否かの状態を表示します。
　・「ダウンロード日」　→ 申込書がダウンロードされた日を表示します。

・申込書を出力する際は、以下の2つの方法があります。
　・1チームごとに出力　　→ 各チームの「帳票出力」欄に表示されている
　　「出力」ボタンをクリックしてください。

　・複数チームを一括出力 → 一覧表上部の「帳票一括ダウンロード」ボタンを
　　クリックしてください。
　　表示されているチームの申込書が一括作成され
　　ZIPファイルにてまとめてダウンロードすることができます。

【注意】
「帳票一括ダウンロード」機能はファイルがダウンロードされるまでに
数分掛かることがあります。大量の申込書を一括ダウンロードする際には
ご承知おきください。

９．３ 「申込書」の変更箇所について

・新規登録後、または、前回のダウンロードから変更のあった個所の背景色は
　色が変わっています。ダウンロード後にご確認ください。

・背景の着色箇所は、基本的には**「申込情報詳細」**画面と同様ですが、
　申込書のひな型に色がついている個所（例：「区分」や「年齢」等）は
　背景色が変わりません。

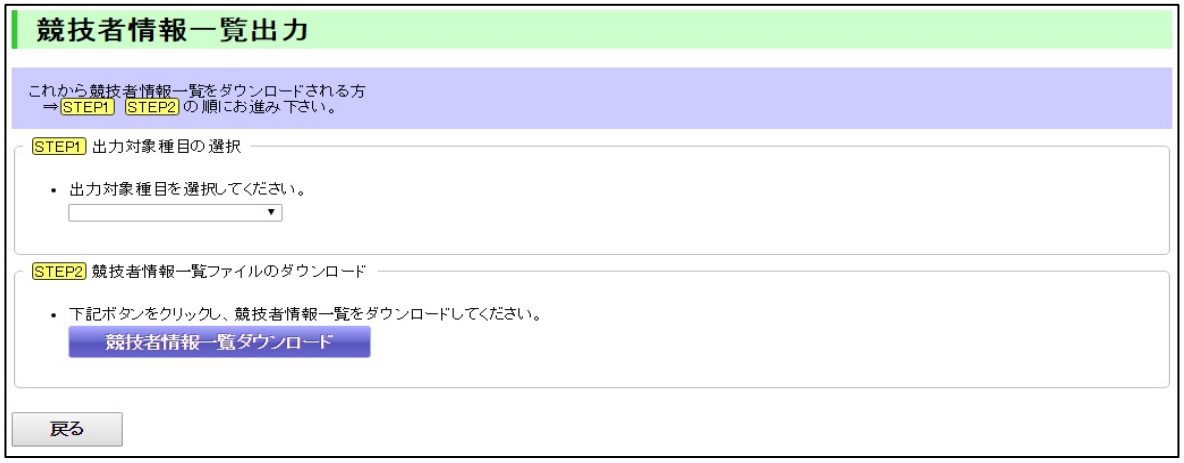
10. 競技者情報一覧出力

担当者の属する地域の競技者情報一覧をダウンロードします。

10. 1 「競技者情報一覧出力」画面の表示

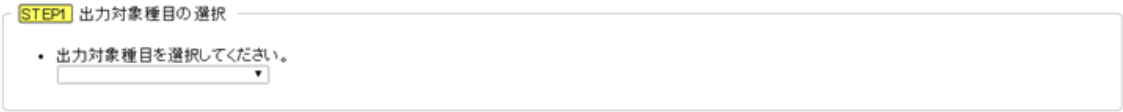
・「**メインメニュー**」画面の「**競技者情報一覧出力**」ボタンをクリックします。

10. 2 競技者情報一覧の出力



上記の「**競技者情報一覧出力**」画面が表示されます。
画面の「STEP1」→「STEP2」の手順で競技者情報一覧のダウンロードを行ってください。

10. 3 「STEP1」出力対象種目の選択



・「種目」を条件に、出力したい競技者情報を絞る場合に使用します。

「出力対象種目」を選択した場合　　→「選択した種目」の競技者情報出力
「出力対象種目」を選択しなかった場合　「全種目」の競技者情報出力

10. 4 「STEP2」競技者情報一覧のダウンロード

・競技者情報一覧ファイルがダウンロードされます。

＜お問い合わせ先＞

＊システムの入出力などの操作方法等について
(株)グリーンキャット 情報システム部
電話　03－6256－8377

＊選手登録システムの概要等について
一般財団法人　長寿社会開発センター　企画振興部
電話　03－5470－6753